

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №27
с углубленным изучением отдельных предметов»
(МОУ «Средняя школа №27»)

П Р И К А З

«25» августа 2020г.

№ 313

Об организации работы

по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию работы школы в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20 Боярову Г.Ф., Ивановскую Н.И., зам. директора по УВР, Рыбкину О.Н., зам. директора по ВР.
2. Назначить ответственными за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе Гушеву В.Ю., зам. директора по безопасности, Насонову М.О., зам. директора по АХЧ, Разуваеву Ю.С., ответственную за охрану труда.
3. Проводить уроки и занятия по внеурочной деятельности в кабинетах, закрепленных за каждым классом. (Приложение 1)
4. Осуществлять образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20 до 31.12.2020.
5. Осуществлять утренний вход обучающихся в здание школы и выход после учебных занятий в соответствии с планом-схемой (Приложение 2).
6. Классным руководителям встречать обучающихся класса при входе в школу и сопровождать в гардероб и закрепленный за классом кабинет.
7. Классным руководителям проводить утреннюю бесконтактную термометрию обучающихся перед первым уроком, выявленных больных детей переводить немедленно в медицинский кабинет.
8. Бояровой Г.Ф., Ивановской Н.И., зам. директора по УВР, проводить ежедневный мониторинг посещаемости обучающихся.
9. Классным руководителям допускать к учебным занятиям обучающихся, в случае пропуска ими учебного дня без уважительной причины, на основании медицинской справки.

10. Учителям осуществлять питание обучающихся в столовой в соответствии с графиком (Приложение 3), сопровождать классы в столовую и обратно в соответствии с планом движения по школе (Приложение 4), контролировать прием пищи.
11. Учителям начальных классов, учителям-предметникам, дежурным учителям проводить проветривание учебных кабинетов и других помещений в соответствии с графиком (Приложение 5).
12. Насоновой М.О., зам. директора по АХЧ, организовать обеззараживание воздуха в помещениях школы рециркуляторами согласно графику (Приложение 6), генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю; очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю; расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок, вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика; организовать уборку обеденного зала после каждого приема пищи с применением дезинфицирующих средств.
13. Классным руководителям до 01.09.2020г. оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020; режим работы прилагается (Приложение 7).
14. Классным руководителям уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представления в школу медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.
15. Разуваевой Ю.С., ответственной за охрану труда, организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции, ежедневное проведение термометрии работников – утром на входе, проведение термометрии посетителей; контролировать наличие средств индивидуальной защиты у технических работников, контактирующих с обучающимися.
16. Ограничить посещение школы родителями (законными представителями) и посторонними лицами.
17. Классным руководителям провести 01.09.2020 классный час на тему: «Правила, которые надо выполнять в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»
18. Гушевой В.Ю., ответственной за сайт школы, разместить настоящий приказ на официальном сайте школы
19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Л.И.Тихонова

С приказом ознакомлены на планерке педагогического коллектива 31.08.2020г.

Директор школы:



УТВЕРЖДАЮ

Л.И.Тихонова

«25» августа 2020г.

РЕЖИМ РАБОТЫ

МОУ «Средняя школа №27»

с 01.09.2020г.

по 5-дневной учебной неделе

1-4 класс

1. 08.00-08.35
2. 08.55-09.30
3. 09.50-10.25
4. 10.45-11.20
5. 11.40-12.15

8-11 классы

1. 08.55-09.30
2. 09.50-10.25
3. 10.45-11.20
4. 11.40-12.15
5. 12.25-13.00
6. 13.10-13.45
7. 13.55-14.30
8. 14.40-15.15

5-7 классы

1. 09.50-10.25
2. 10.45-11.20
3. 11.40-12.15
4. 12.25-13.00
5. 13.10-13.45
6. 13.55-14.30
7. 14.40-15.15